**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультационном центре**

**I.**                  **Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра муниципального казенного  дошкольного образовательного учреждения « Детский сад №10 «Журавушка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту – Учреждение)

**1.1.**  «Положение о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования города  (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного воспитания возрасте  от  2мес.  до  7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

**1.3.** Консультационный центр (далее – консультационный центр) организуется на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский  сад№10   «Журавушка» (далее – ДОУ),  реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**1.4.**Правовой основой деятельности консультационного центра являются:

•         Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

•         Конституция Российской Федерации, ст.43;

•         Семейный кодекс РФ;

•         СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);

•         Устав  ДОУ.

**1.5.**Принципы деятельности консультационного центра*:*

- личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями)

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства

- открытость системы воспитания

**1.6.** Деятельность консультационного центра созданного в МКДОУ

       «Детский сад №10 «Журавушка» регулируется настоящим Положением.

**II.**               **Цели и задачи консультационного центра**

**2.1.** Консультативный центр ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

**2.2.**Основные задачи консультативного центра ДОУ:

2.2.1. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.
         2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольные учреждения района.

2.2.3.  Распознавание, диагностирование проблем в развитии

дошкольников;

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.5. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

2.2.6. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школы города;

**III.**           **Организация деятельности консультационного центра**

**3.1.**  Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением.

**3.2.** Консультационный центр работает 1 раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

**3.3.** Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОУ.

**3.4.** Заведующий ДОУ:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра через средства массовой информации и сайт ДОУ.

**3.5.**ДОУ имеет право:

• на предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям;

• на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

• на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

**3.6.** Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ:

Заместитель заведующей

Психолог

Учитель-логопед

Воспитатели

Медицинский работник

Музыкальные руководители

Инструктор по физической  культуре

**3.7.**Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.8.**Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;

- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**3.9.** Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

**3.10.** Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

**3.11.**За работу в консультационном центре специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

**3.12.**За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**IV. Основное содержание и формы работы**

**консультационного центра**

**4.1.**Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

**4.2.** Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями)  в  консультационном  центре:

**Психолого-педагогическое просвещение родителей** (законных представителей)– организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**Диагностика развития ребенка**- педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

**Консультирование**родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

-  социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-   социальная адаптация ребенка в детском коллективе –  развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

-  возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного
возраста;

-  развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

-  профилактика различных отклонений в физическом, психическом и
социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

-  развитие музыкальных способностей;

-  организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

-  организация питания детей;

-  создание условий для закаливания и оздоровления детей;

-  готовность к обучению в школе;

-  социальная защита детей из различных категорий семей.

**IV.**           **Документация консультационного центра**

**5.1** Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
**5.2** Перечень документации консультационного центра:

•      Нормативный правовой акт органа местного самоуправления о создании консультационного центра;

•      Положение о консультационном центре созданного на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;

•      График работы консультационного центра;

•      Годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим;

•      Расписание работы специалистов, утверждённое  руководителем образовательного учреждения;

•      Журнал учета работы консультационного центра ;

•      Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр ДОУ;

•      Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей).

•       Анализ работы консультационного центра за год.

**5.3.** Отчеты о работе консультационного центра представляются

       руководителем МКДОУ