Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

"Детский сад №10" г. Избербаша РД

ПРИКАЗ

19. 03. 2019 г. №11-п

**«О назначении ответственного лица за организацию работы по предоставлению компенсации части родительской платы родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ "Детский сад №10»**

На основании Приказа УО г. Избербаша от 15.03.2019 г. № 66-П "Об организации работы по предоставлению компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных каченных дошкольных образовательных учреждениях г. Избербаш, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", а также в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлениями Правительства РД от 20.05.2009 г. №142, от 22.11.2016 г. №344, от 24.03.2017 г. №67,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКДОУ "Детский сад №10" с 19 марта 2019 года работу по приему заявлений и документов родителей (законных представителей) воспитанников на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – компенсации части родительской платы), в соответствии с положениями Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка ее предоставления, утвержденного Постановлением Правительства РД от 20 мая 2009 года № 142 и Приказом УО №37 от 20.02.2019 г.
2. Назначить заместителя заведующей по АХЧ **Нурбагамаеву Саидат Бейбалаевну** ответственным лицом за организацию работы по приему, регистрации заявлений по утвержденной форме (приложение №1) в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) (приложение 2) и выдаче расписок-уведомлений родителям (законным представителям) (приложение 3).
3. заместителю заведующей по АХЧ **Нурбагамаеву С. Б** . обеспечить:
   1. прием и регистрацию заявлений о предоставлении компенсации от родителей (законных представителей) с соответствующими документами, необходимыми для предоставления компенсации;
   2. своевременное рассмотрение (регистрация) в журнале непосредственно в день приема документов с выдачей расписки - уведомления, с указанием перечня представленных документов и даты их принятия;
   3. формирование реестра родителей (законных представителей) детей, внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МКДОУ №10 (приложение 4);
   4. передачу в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления с пакетами документов, и копии (выписки) приказа о назначении компенсации части родительской платы в Централизованную бухгалтерию Управления образования г. Избербаша для принятия окончательного решения о назначении выплаты и о выплате компенсации;
   5. своевременную выдачу родителям (законным представителям) уведомлений о назначении и выплате компенсации либо уведомлений об отказе в назначении выплаты (отказе в выплате) компенсации в соответствии с приказом начальника УО г. Избербаша.
4. Ответственному за ведение сайта МКДОУ №10 Шапиевой Х.М. разместить в срок до 20.03.2019 г. на официальном сайте МКДОУ №10 и на информационных стендах в группах информацию о порядке предоставления родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы;
5. Заместителю заведующего по ВМР Закарьгаевой Г.А. и воспитателям групп провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) посредством проведения общих собраний по вопросу изменения порядка предоставления родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы (с учетом критериев нуждаемости).
6. Ответственность за рассмотрение в пределах своей компетенции спорных вопросов, возникающих в связи с подачей заявлений и документов, а также контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ №10 П.А. Магомедова