|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**    Начальник  Управления  Образованием  г.Избербаш РД \_\_\_\_\_\_\_\_\_**Гаджиалиева Р.Х.**  Приказ по управлению  образованием города Избербаш  №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_**2017г.** |
|  |  |

**УСТАВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДЕТСКИЙ САД№10»

Г.ИЗБЕРБАШ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(новая редакция)

**2017г.**

**г.Избербаш**

**1.Общие положения**

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10» Г.ИЗБЕРБАШ, (далее – Учреждение) создано на основании решения № 159 от 24.07.1984г.» заседания исполкома Избербашского городского Совета народных депутатов, на 320 мест и принят в эксплуатацию 24.07.1984г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10» Г.ИЗБЕРБАШ создано путём изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский Сад №10», созданного на основании постановления Администрации городского округа – «Город Избербаш» Республики Дагестан.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», законодательством РФ и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №10» Г.ИЗБЕРБАШ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН.

* Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД №10» Г.ИЗБЕРБАШ
* Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 368502, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, Г.ИЗБЕРБАШ, ул. Комарова 1 «а»

Фактический адрес: 368502, РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН, Г.ИЗБЕРБАШ, ул. Комарова 1 «а»

* Организационно-правовая форма Учреждения: КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**.**
* Форма собственности : МУНИЦИПАЛЬНОЕ
* Тип образовательной организации в соответствии с реализуемыми програм­мами: ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.
* Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является: Администрация городского округа

«Город Избербаш» Республики Дагестан (далее по тексту – Учредитель).

1.4.Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйствен­но-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации. Бюджетным кодексом Российской Феде­рации, Налоговым кодексом Российской Федерации. Трудовым кодексом Российской Фе­дерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Федераль­ным законом «О некоммерческих организациях», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рес­публики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального образования город­ского округа «город Избербаш», принятыми в рамках их компетенции, а также порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразова­тельным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоя­щим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение и другими локальными акта­ми Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности , быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца. Учреждение вправе иметь свою символику.

1.7. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9 Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» .

1.10 В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений) и осуществление ими деятельности. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.11 Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этой информации посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке определенном Федеральным законом и Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

1.17. Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1 . Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

**2.2**. Предметом деятельности Учреждения является

* реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
* реализация основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании ;выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством ;реализация дополнительных образовательных программ; воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. (при наличии условий); медицинская деятельность для реализации целей и задач,учреждения;
* оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.3 Целью деятельности Учреждения являются

* обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования; обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
* обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников
* формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей являются:

* реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ ;
* реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности при предоставлении законными представителями заключения ПМПК.
* получение воспитанниками дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.
* услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования
* создание специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы , оказывать дополнительные образовательные услуги (организовывать ярмарки, выставки, культурно-массовые совместные мероприятия с организациями и учреждениями различных форм собственности, предоставлять в аренду помещения с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества) за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется

Положением о платных дополнительных образовательных услугах,принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим Учреждением.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

* невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
* жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
* нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref=5449BBC36485CEBE6F391E5CDCCFB28AB143751724C3CC02E8B79963450535C74BD6A3803F1AFBp8bCF) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](consultantplus://offline/ref=04AA36B73EA0D0E7547537731B1C9F39B0BED8FE18DA7D844DB6DC26E2gFd7F) Российской Федерации об административных правонарушениях.

**3.Организация образовательного процесса в Учреждении .**

3.1. Порядок комплектования в Учреждение осуществляется заведующим на основании направления, выданной комиссией по комплектованию согласно ЭДС, по личному заявлению родителя (законного представителя) Образец заявления размещен на сайте учреждения.

3.2.Правила приёма в Учреждение воспитанников осуществляется заведующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, на основании Приказа Министерства образовании науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

3.3.Отчисление воспитанников из Учреждения производится по основаниям, предусмотренным статьей [Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902389617), а также за нарушение условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор).

3.4.Внеочередным или первоочередным правом определения в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральным законодательством. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом реестра примерных основных образовательных программ дошкольного образования***.*** Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования).

3.6.Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме семейного образования и консультативных пунктов. Форма получения дошкольного образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

* основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
* дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы
* адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности.

3.8. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, финансируемые из бюджета, а также оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

3.9. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы следующей направленности:

* художественно-эстетической; военно-патриотической; физкультурно-спортивной.

3.10. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

* логика и основы математики; изобразительное искусство; танцевально-хореографическая деятельность; театрализованная деятельность; иностранный язык; детский дизайн, конструирование и ручной труд; психологическая помощь; занятия с учителем-дефектологом.

3.11. Учреждение вправе оказывать следующие платные оздоровительные услуги:

* дыхательная гимнастика; оздоровительный массаж; кислородный коктейль.

3.12 .Учреждение вправе оказывать платные услуги за пределами муниципального задания.:

* организация групп кратковременного пребывания
* групп пред школьной подготовки  воспитанников  старшего дошкольного возраста
* групп адаптации воспитанников  раннего возраста .

.

3.13. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. На оказание платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении составляется и утверждается смета.   
  
3.14.Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.  
  
3.15. Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной (платной) основе.  
  
3.16. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.  
  
3.17. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.18.Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:

* создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
* разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
* предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
* заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
* издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
* ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

3.19.Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых из бюджета**.** Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

**4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Учреждение обеспечивает участникам образовательного процесса реализацию их прав и свобод, гарантированных законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

4.3. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

* охрану жизни и здоровья;
* получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом индивидуальных особенностей;
* уважение своего человеческого достоинства;
* защиту от всех видов физического, психического насилия;
* получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* развитие своих творческих способностей и интересов.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

* свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
* свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
* право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
* право на выбор учебно - методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
* право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
* право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
* право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
* право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
* право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
* право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность .

4.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

* право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
* право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года
* право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
* право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
* право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
* на иные права и меры социальной поддержки, установленные законодатель­ством Российской Федерации и Республики Дагестан.
* Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодатель­ства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8 .Справки об отсутствии судимости , либо о прекращении уголовного преследования должны быть представлены каждым работником Учреждения и хранятся в личном деле.

 4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

* осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
* развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
* применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
* учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
* систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании ,

-

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при

поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации по­рядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор

4.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.12. Другие права и обязанности работников Учреждения определяются:

* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Коллективным договором;
* Положением об оплате труда работников Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

**Родители (законные представители) имеют право:**

* знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
* знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
* защищать права и законные интересы воспитанников;
* получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
* принимать участие в управлении Учреждением, в форме определенной Уставом Учреждения;
* присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
* получать компенсацию на первого ребёнка в размере 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на второго ребёнка – в размере 50%, на третьего ребёнка и последующих детей – в размере 70%;
* досрочно расторгнуть договор между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением;
* принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
* ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующей Учреждением;
* получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе.

4.14.В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

* направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
* обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.15. **Обязанности родителей (законных представителей):**

* обеспечить получение детьми общего образования;
* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
* уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
* своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Учреждение (не позднее 15-ого числа каждого месяца).

4.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

**5. Порядок комплектования персонала**

5.1.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующий на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности детей. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется уставом.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

• лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

• имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

• имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

• признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

• имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.6. Учреждение устанавливает работникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой ими работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

5.7. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения устанавливается заведующим и закрепляется в Положении о доплатах и надбавках, премировании работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения Профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

5.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

• повторное грубое нарушение устава Учреждения в течение года;

• применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

5.9. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

**6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

* средства бюджета бюджетной системы муниципального образования «Город Избербаш» РД;
* денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные пожертвования и дарения.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждению осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы муниципального образования «Город Избербаш» РД и на основании бюджетной сметы.

6.3. Для Учреждения по решению главного распорядителя бюджетных средств может быть сформировано муниципальное задание.

6.4. Для осуществления операций с поступающими средствами, Учреждения открывает лицевые счета в отделении управления федерального казначейства по г. Избербаш по Республике Дагестан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет муниципального образования «Город Избербаш» РД.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с [Гражданским кодексом](garantF1://10064072.296) Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение несет собственник его имущества.

**7. Международное сотрудничество**

7.1. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

7.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законом РФ.

**8. Управление Учреждением. Учет, отчетность и контроль**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

* осуществление функций и полномочий при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
* утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
* назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
* формирование и утверждение муниципального задания Учреждения на оказание образовательных услуг (далее- муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом учреждения основными видами деятельности;
* определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), перечня недвижимого имущества;
* утверждение перечней особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества Учреждения и вносимых в них изменений;
* предварительное согласование совершение Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
* принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
* установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
* определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
* согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
* согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;
* согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключение особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника;
* согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное установлено условиями их предоставления)и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
* осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
* определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской федерации;
* определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, повышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
* определение порядка комплектования Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных Федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

8.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами

РД и нормативно-правовыми актами муниципального образования г. Избербаш или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, или органов общественного самоуправления.

8.4.Компетенция заведующего:

* действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
* распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
* выдает доверенности;
* открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств, для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
* распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем и привлеченными Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
* предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (публичный отчет);
* осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
* утверждает штатное расписание, расписание организованной образовательной деятельности и график работы Учреждения (после согласования с Учредителем);
* распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
* издаёт приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* устанавливает заработную плату работникам Учреждения;
* контролирует совместно со своими заместителями, работу педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
* обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
* действует от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, открывает расчетный счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения;
* несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
* решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления и Учредителя.

8.5. Заведующий Учреждением, при проведении мероприятий по контролю имеет право:

* непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
* получать информацию, предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;
* знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своём ознакомлении, согласии и несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов государственного контроля (надзора);
* обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов Государственного контроля (надзора) в административном и (или) судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

* Совет Дошкольного образовательного учреждения;
* Общее собрание работников Учреждения;
* Педагогический совет.

8.6.1. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту - Совет ) является внутренним органом управления Учреждением, призванным решать задачи стратегического управления Учреждением. Совет представляет, выражает и защищает общие интересы всех участников образовательного процесса.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, функции Совета , а также порядок принятия им решений:

Совет состоит из избранных членов, представляющих:

* родителей (законных представителей) воспитанников (выбранных открытым голосованием на родительском собрании);
* работников Учреждения (выбранных открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива);

Совет состоит из 5 человек, в следующем составе:

* заведующий Учреждением - 1 человек;
* работники Учреждения - 2 человека (1-председатель профсоюза);
* родители воспитанников - 2 человека ,

Срок полномочий Совета составляет 3 года.

**К компетенции Совета относится:**

* определение основных направлений развития Учреждения;
* повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
* контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
* содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и обучения воспитанников, безопасных условий труда работников Учреждении;
* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

Совет выполняет следующие функции:

* рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные Положением о Совете , а также изменения и дополнения к ним;
* принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
* вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса,
* заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года;
* рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета , предусмотренные Положением о Совете.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и по мере необходимости.

Заседания Совета созываются председателем Совета , а в его отсутствие заместителем председателя.

Председатель Совета выбирается на первом заседании Совета из числа родителей – членов Совета . Заместитель председателя и секретарь также выбираются на первом заседании Совета.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённым регламентом Совета .

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Совет функционирует в соответствии с законодательством РФ в области образования и действует на основе соответствующего Положения - локального акта Учреждения.

8.6.2.Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

Общим собранием и открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы хранятся в Учреждении.

Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание, считается принятым, если за них проголосовало не менее 51% работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Срок полномочий Общего собрания составляет 1 год.

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

* обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
* обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;
* другие вопросы в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива.

8.6.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении создаётся Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь. Книга протоколов хранится в Учреждении.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов, решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

К компетенции Педагогического совета относится:

* определение направления образовательной деятельности Учреждения;
* выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
* обсуждение и рекомендация к утверждению проект годового плана Учреждения;
* другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

8.6.4.В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

* создан Родительский комитет;(собрание)
* действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

8.6.5. Основной задачей Родительского комитета является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы. Возглавляет Родительский комитета председатель.

Председатель и секретарь Родительского комитета выбираются из его членов сроком на один учебный год.

Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, решения считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

К компетенции Родительского комитета относится решение следующих вопросов:

* обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
* организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;
* организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
* внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
* поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
* участие в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
* рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
* другие вопросы в соответствии с Положением о Родительском комитете.

8.6.6. Первичная профсоюзная организация работников Учрежденияявляется структурным звеном Профсоюза и объединяет работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в данной первичной организации Профсоюза. Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, созданным в форме общественной некоммерческой организации, по решению учредительного профсоюзного собрания..

Первичная организация Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной организации Профсоюза проводятся в следующие сроки: профсоюзного комитета и председателя профкома - один раз в 2 - 3 года. Выборы контрольно-ревизионной комиссии, председателя первичной организации Профсоюза проводятся одновременно с выборами профсоюзного комитета в единые сроки, определяемые вышестоящим профсоюзным органом.

Органами первичной профсоюзной организации являются:

Собрание– высший руководящий орган;

Профсоюзный комитет – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;

Председатель первичной профсоюзной организации – выборный единоличный исполнительный орган;

Контрольно-ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

Для осуществления руководства деятельностью первичной организации профсоюза в период между собраниями избирается профсоюзный комитет, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации, в полномочия которого входит:

* представление интересов работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией и рассмотрении трудовых споров;
* выдвижение и направление руководителю Учреждения или его представителям требования, участие в формировании и работе примирительных органов;
* организация и проведение коллективных действий работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством;
* выдвижение кандидатуры для избрания в управляющие советы, иные представительные и другие органы управления учреждения образования;
* выражение и отстаивание мнения работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии руководителем Учреждения локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе руководителя Учреждения и в других случаях;
* осуществление профсоюзного контроля за соблюдением руководителем Учреждения и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
* организация выборов и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда;
* созывает собрания, организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, информирует членов Профсоюза о выполнении решений общего собрания;
* делегирует отдельные полномочия председателю первичной организации Профсоюза.

Решение профсоюзного комитета принимается большинством голосов членов профсоюзного комитета, принимающих участие в заседании.

Решение профсоюзного комитета принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок хранения протоколов не менее пяти лет.

**9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.**

9.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятия локальных нормативных актов принимает Заведующий Учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

* в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
* направляется в Родительский комитет Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
* направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

9.5.Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локально-нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8.Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локально-нормативными актами и с настоящим Уставом.

**10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов.**

10.1. Реорганизация ,изменение типа ,ликвидация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.   
Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.   
При ликвидации документы передаются в архив администрации МО «Город Избербаш».

10.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

10.4.Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.5.Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.